

DU ADMINISTRATION, GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES ASSOCIATIONS SPORTIVES

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Permettre à des **professionnels** (éducateurs diplômés de brevets d'Etat ou diplômés de niveau IV et personnels administratifs et agents de développement) ou à des **bénévoles** déjà en poste en association sportive d'acquérir un diplôme complémentaire et des compétences en **administration, gestion et développement d'associations sportives** :

- Actualiser ses connaissances de l'environnement externe/interne et de l'administration d'une association
- Acquérir un savoir faire dans le management des ressources humaines
- Acquérir un savoir faire dans la stratégie et la gestion de projets sportifs
- Acquérir un savoir faire en matière de gestion comptable, financière et fiscale d'un club sportif
- Elaborer une politique de développement (marketing, financement, organisation...)
- Mettre en relation des connaissances théoriques et l'action sur le terrain professionnel

RÉSULTATS ATTENDUS POUR LE STAGIAIRE :

Renforcer des compétences sportives, pédagogiques et organisationnelles par des compétences gestionnaires, financières et de management d'une structure associative de petite ou grande envergure.

PUBLIC :

- Educateurs, animateurs et entraîneurs sportifs, spécialisés, territoriaux... de la région Bourgogne et au delà du grand Est
- Responsables d'associations, agents de développement sportif, comptables/secrétaires administratifs...
- Dirigeants bénévoles de clubs, comités départementaux, régionaux...
- Personnes en contrat aidé prévoyant un dispositif de formation (contrat tremplin...)

PRÉREQUIS :

- 1 - Expériences du monde sportif associatif (dirigeant, arbitre, éducateur, animateur...) - Contrat de travail pour les professionnels. Pour les bénévoles, documents attestant de l'implication dans une association sportive
- 2 - Baccalauréat ou BEES 1er degré/BPJEPS. Validation d'acquis obligatoire pour les personnes n'ayant pas le diplôme requis précité et justification obligatoire d'une expérience professionnelle ou bénévole à temps plein de 3 années
- 3 - Projet professionnel et personnel lié aux activités d'administration, de gestion et de développement dans une association sportive

DISPOSITIF :

- 112 heures réparties à raison de 7 regroupements qui correspondent à des temps de cours, de conférences et de tutorats
- Validation de la formation par la réalisation de 4 dossiers professionnels portant sur la structure professionnelle du stagiaire
- Rédaction et soutenance d'un mémoire professionnel sur l'association du stagiaire

CONTENU :

- Regroupement de 4 jours au début de la formation (24 au 27 septembre) puis 10 jours de cours en présentiel (lundi et mardi tous les 2 mois) comprenant :
 - 1 - Environnement externe/interne et administration d'une association
 - 2 - Informatique et outils de communication (validation du certificat informatique et internet)
 - 3 - Stratégie et gestion de projets sportifs associatifs
 - 4 - Gestion comptable, financière et fiscale
 - 5 - Marketing et financement des clubs
 - 6 - Management des ressources humaines
 - 7 - Organisation d'événement sportif
 - 8 - Mémoire professionnel
 - Enseignements par des experts reconnus du management des associations sportives en partenariat avec des experts professionnels du CROS de Bourgogne
- Possibilité de suivre un ou plusieurs modules avec délivrance d'un certificat universitaire (coût 200 euros par module)
- Un tutorat et un suivi pédagogique individualisés pour chaque stagiaire

PROGRAMME DÉTAILLÉ : www.u-bourgogne.fr/ufr-staps à partir du 1er juin 2007

- Formation complète : 1 950 euros + droits d'inscription universitaire en vigueur
(pour information : 166,57 euros pour 2006/2007)
- Financement : plan de formation, Droit individuel à la formation...
- En l'absence de prise en charge par un organisme financeur ou l'employeur : 1 600 euros

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :

- A partir du 1er juin, sélection sur dossier (CV et lettre de motivation et dossier de candidature à envoyer avant le **5 septembre 2007**)

Secrétariat administratif :

Sylvie GILBERT

Service Universitaire de Formation Continue de Bourgogne (SUFCOB) - UNIVERSITÉ BOURGOGNE
BP 27 877 - 21078 - DIJON Cedex

Tel : 03 80 39 51 89 – Fax : 03 80 39 51 85

sylvie.gilbert@u-bourgogne.fr

Chargée de mission formation continue :

Geneviève CARRIERE

genevieve.carriere@u-bourgogne.fr

Responsable pédagogique :

Emmanuel BAYLE

Professeur des Universités
UFR STAPS

Tel : 03 80 39 67 50

Fax : 03 80 39 67 02

emmanuel.bayle@u-bourgogne.fr

Secrétariat pédagogique :

Florence DURAND

florence.durand@u-bourgogne.fr